



William Schrikker Gezinsvormen
Opvoedondersteuning - Pleegzorg - Gezinshuizen

Regeling bijzondere kosten (RBK) en toeslagen William Schrikker Gezinsvormen

2021

Vastgesteld door William Schrikker Gezinsvormen	15 december 2020
Instemming POR	14 december 2020
Ingangsdatum	1 januari 2021
Versie	15 december 2020

HOOFDSTUK 1 – PLEEGVERGOEDING EN TOESLAGEN

1. Vergoedingen en toeslagen

1. De vergoedingen en toeslagen voor pleegouders bestaat wettelijk uit drie elementen:
 - a. Basisbedrag
 - b. Toeslagen
 - c. Vergoeding van bijzondere kosten
2. Het basisbedrag ('pleegvergoeding') en de toeslagen staan vast; deze worden landelijk door het Ministerie van VWS bepaald en zijn onderdeel van de contracten die wij met gemeenten sluiten. Met betrekking tot de bijzondere kosten hebben gemeenten een grote mate van beleidsvrijheid en maken zij hierover met de pleezorgaanbieders aparte, contractuele afspraken. Dat betekent dat de vergoeding van bijzondere kosten lokaal kan verschillen.
3. Omdat WSGV een landelijke zorgaanbieder is, willen wij op dit punt geen ongelijkheid laten ontstaan tussen onze pleeggezinnen. Uitgaande van het solidariteitsprincipe is onze regeling bijzondere kosten landelijk van toepassing, ongeacht de specifieke afspraken die wij met de gemeenten hierover maken. Dus ook in het geval een gemeente de bijzondere kosten niet vergoed, dan kan een pleegouder in die gemeente wel een beroep doen op onze regeling.
4. Een uitzondering op het gestelde in 1.3 vormen de gemeenten die de vergoeding van bijzondere kosten lokaal of regionaal georganiseerd hebben, zoals in Groningen, en regio's die een eigen regeling hanteren die wij moeten naleven, zoals in Alkmaar. In geval van een eigen loket kunnen pleegouders de bijzondere kosten via het regionale loket declareren.
5. Het basisbedrag is een genormeerde onkostenvergoeding voor de opvoeding en verzorging van een pleegkind. Het bedrag is afhankelijk van de leeftijd van het kind en wordt jaarlijks door de overheid geïndexeerd en vastgesteld.
6. Pleegouders worden geacht van dit basisbedrag de kosten te betalen die normaliter gemoeid zijn met onder meer: voeding, kosten van woninginrichting, verwarming e.d., lichamelijke verzorging, zak- en kleedgeld, deelname aan maatschappelijke activiteiten zoals sport en ontspanning, reiskosten (bijvoorbeeld voor school), kleine onderwijskosten (zoals pennen, agenda, schriften), ziektekosten en kosten voor een WA-premie als het pleegkind op de WA-polis van de pleegouders staat.
7. Bij het maken van afspraken over het vergoeden van kosten ten behoeve van een pleegkind, is het belangrijk om te weten wie formeel onderhoudsplichtig is voor het kind. Op grond van het personen- en familierecht in het Burgerlijk Wetboek rust op ouders een wettelijke onderhoudsverplichting totdat hun kind 21 jaar is. Bepalingen in de Jeugdwet hebben hier geen invloed op. Dit betekent dat ouders in principe aansprakelijk blijven voor noodzakelijke kosten die niet uit de pleegvergoeding betaald kunnen worden.
8. Voor pleegkinderen met een jeugdbeschermingsmaatregel (gedwongen kader) en pleegkinderen onder pleegoudervoogdij geldt voor de overheid een bijzondere onderhoudsplicht die pleegouders in staat stelt deze pleegkinderen adequaat te verzorgen en op te voeden. Om te voorkomen dat pleegouders te maken krijgen met verschillende instanties is in de Jeugdwet het beheer van het budget bijzondere kosten in zijn geheel bij de pleezorgaanbieder belegd. De bijzondere kosten zijn dus alleen van toepassing op plaatsingen van kinderen in het gedwongen kader. Bij plaatsingen in het vrijwillig kader rust de onderhoudsplicht bij de ouders van het kind.

2. Verhalen van bijzondere kosten bij ouders

1. Ondanks het feit dat ouders formeel onderhoudsplichtig zijn, kost het in de praktijk vaak moeite om ze ook daadwerkelijk te laten betalen voor noodzakelijke kosten voor hun kinderen die niet uit de pleegvergoeding kunnen worden betaald. Onder andere beperkte

financiële middelen spelen hierbij een rol. De pleegzorgaanbieder beoordeelt of deze kosten bij de ouders kunnen worden verhaald.

2. Pleegzorg in het vrijwillig kader, pleegoudervoogdij en deeltijdpleegzorg
 - a. Pleegouders in het vrijwillig kader en bij deeltijdpleegzorg hebben in principe geen recht op de vergoeding van noodzakelijke bijzondere kosten, tenzij hier met een gemeente of regio andersluidende afspraken over zijn gemaakt. Is dat laatste het geval, dan is deze regeling uitsluitend in die gemeente of regio van toepassing op pleegouders in het vrijwillig kader.
 - b. In de Regeling Bijzondere kosten, waar de rechten voor pleegoudervoogden ook staan opgenomen, worden deze rechten gelijk gesteld aan de rechten van pleegouders (bij plaatsingen van kinderen in het gedwongen kader). In deze regeling bijzondere kosten wordt derhalve daar waar de term pleegouder genoemd staat, ook nadrukkelijk de pleegoudervoogd bedoeld.

3. Toeslagen

1. Pleegouders en pleegoudervoogden hebben - naast de pleegvergoeding - recht op diverse toeslagen:
 - a) Toeslag voor crisisopvang
 - b) Toeslag groot pleeggezin
 - c) Verhoging wegens handicap of beperking
2. Toeslag voor crisisopvang
 - a. De extra toeslag waar pleegouders in geval van crisisopvang voor in aanmerking komt is bedoeld voor onder andere de (extra) kosten die verband houden met het kortdurend opvangen van een pleegkind. De toeslag kan maximaal 4 weken worden verstrekt.
 - b. De crisistoeslag bedraagt € 3,84 per verzorgingsdag, en wordt in geval van een crisisplaatsing automatisch verstrekt door de zorgadministratie van de pleegzorgaanbieder aan de pleegouders.
3. Toeslag groot pleeggezin
 - a. Wanneer pleegouders drie of meer pleegkinderen tegelijkertijd in het gezin heeft opgenomen, geldt vanaf het derde pleegkind het recht op de toeslag groot pleeggezin. In grote pleeggezinnen kunnen zich namelijk kosten voordoen die niet in het basisbedrag zijn verwerkt. Het gaat bijvoorbeeld om extra kosten voor woninginrichting of kosten voor noodzakelijke huishoudelijke hulp. De toeslag geldt vanaf het derde kind en niet voor de eerste twee pleegkinderen die in het gezin zijn komen wonen.
 - b. De toeslag bedraagt € 3,84 per verzorgingsdag. De toeslag groot pleeggezin wordt automatisch door de zorgadministratie van de pleegzorgaanbieder aan de pleegouders uitgekeerd.
 - c. Als in het pleeggezin pleegkinderen van verschillende jeugdzorgaanbieders zijn opgenomen, dan bepalen deze jeugdzorgaanbieders onderling welke organisatie de toeslag uitbetaald.
4. Toeslag voor handicap of beperking
 - a. De noodzakelijke kosten van de opvoeding en verzorging van pleegkinderen met een verstandelijke of lichamelijke handicap of beperking kunnen hoger uitvallen dan in het basisbedrag (de reguliere pleegvergoeding) is voorzien. In het algemeen kunnen deze extra kosten worden vergoed uit andere regelingen van andere instanties (zoals gemeente, zorgverzekeraar).

De hier bedoelde toeslag heeft betrekking op extra kosten voor:

 - i. speciale vrijetijdsbesteding
 - ii. aangepast spelmateriaal
 - iii. bewassing
 - iv. slijtage kleding en/of materiaal (afwijkend van slijtage bij normaal gebruik)

- v. luiers (als het kind ouder is dan 4 jaar; het gaat om het deel van de kosten dat niet door de zorgverzekeraar wordt vergoed), of voor
- vi. bijzondere en noodzakelijke zorg waarvoor pleegouder aantoonbaar en voor langere tijd (één maand of langer) extra kosten maakt die niet door derden (kunnen) worden vergoed.
- b. Uitsluitend wanneer er geen of onvoldoende beroep kan worden gedaan op andere regelingen is het mogelijk om in aanmerking te komen voor de toeslag handicap. De pleegouders moeten daarbij aannemelijk maken dat de kosten verband houden met de handicap of beperking van het pleegkind en dat deze kosten een structureel karakter dragen.
- c. De pleegouders kunnen met hun pleegzorgwerker overleggen of zij in aanmerking kunnen komen voor een toeslag. De pleegzorgwerker vraagt de toeslag voor de pleegouders aan bij de zorgadministratie van WSGV. De zorgadministratie beslist over toekenning van de toeslag.
- d. Voor de in 4.a genoemde situaties i tot en met v geldt voor elk van deze situaties een toeslag van € 0,77 per verzorgingsdag. Indien alle vijf situaties van toepassing zijn, is de maximale toeslag € 3,84 per verzorgingsdag. De maximale toeslag van € 3,84 per verzorgingsdag geldt ook voor de situatie genoemd bij vi, met dien verstande dat de totaal toegekende toeslag handicap niet meer kan bedragen dan € 3,84 per verzorgingsdag.
- e. De toeslag kan voor een bepaalde periode worden toegekend, als de aard van de handicap of beperking daartoe aanleiding geeft, dan wel voor de duur van de plaatsing. De extra kosten hoeven niet te worden verantwoord.

HOOFDSTUK 2 – BIJZONDER BIJKOMENDE KOSTEN

2.1. Bijzonder bijkomende kosten

- a. De vergoeding voor bijzonder bijkomende kosten zijn niet wettelijk vastgelegd en worden door de pleezorgaanbieder vastgesteld. Het betreft een regeling voor de vergoeding van incidentele kosten.
- b. De bijzondere kosten moeten worden gedekt door de zorgaanbieder uit de vergoedingen die zij hiervoor ontvangt van de gemeenten. Omdat voor de vergoeding van bijzondere kosten een beperkt budget door gemeenten beschikbaar wordt gesteld, hanteren wij als richtlijn dat het totale budget per kind voor bijzondere kosten maximaal € 680,- per voltijdse plaatsing per jaar bedraagt.
- c. Als er door een gemeente géén opslag voor bijzondere kosten is opgenomen naast het tarief pleezorg, nemen wij contact op met de gemeente waar het woonplaatsbeginsel op rust om deze kosten vergoed te krijgen door de betreffende gemeente. Ongeacht de uitkomst daarvan houdt de betreffende pleegouder op grond van ons solidariteitsprincipe recht op vergoeding van de bijzondere kosten passend binnen deze regeling.
- d. Als door een gemeente of jeugdzorgregio een gemeenschappelijk loket is georganiseerd voor de vergoeding van bijzonder bijkomende kosten, dan dient de pleegouder op wie dit betrekking heeft, de aanvraag voor bijzonder bijkomende kosten bij dat loket in. In dat geval is deze regeling niet van toepassing. Dat geldt ook voor de regio's waarvoor een regionale regeling door de betrokken jeugdzorgregio is vastgesteld.

2.2. Voorwaarden

- a. De regeling voor vergoeding van bijzondere kosten is gebaseerd op de Regeling pleegvergoeding (ministerie van VWS) en de Handreiking Pleegvergoeding (Vereniging Nederlandse Gemeenten en Jeugdzorg Nederland).
- b. De regeling bijzonder bijkomende kosten is uitsluitend van toepassing op jeugdigen onder pleegoudervoogdij en jeugdigen die in het kader van een ondertoezichtstelling of voogdijmaatregel voltijds zijn geplaatst bij William Schrikker Gezinsvormen.
- c. Een aanvraag voor de vergoeding van bijzonder bijkomende kosten kan door pleegouders worden ingediend bij de Financiële Administratie van William Schrikker Gezinsvormen, met inachtneming van het gestelde onder 2.1.d, binnen 3 maanden nadat de kosten zijn gemaakt, doch uiterlijk binnen het lopende kalenderjaar.
- d. Kosten die niet binnen één maand na afloop van het kalenderjaar waarin de kosten zijn gemaakt, zijn gedeclareerd worden niet vergoed.
- e. Vergoedingen worden slechts toegekend indien aanvragen worden vergezeld van schriftelijke, geldige bewijsstukken zoals originele facturen (of een scan/kopie daarvan), betalingsbewijzen, e.d. Alleen daadwerkelijk gemaakte kosten worden – geheel of gedeeltelijk – vergoed.
- c. Elke aanvraag voor een onkostenvergoeding wordt getoetst aan de gegevens die bij ons van het pleeggezin zijn geadministreerd ten behoeve van de beoordeling van de recht- en doelmatigheid van de aanvraag.

3. Aanvraag/ behandelprocedure

- a. De pleegouders/ pleegoudervoogden dienen via het declaratieformulier (online) een vergoedingsaanvraag in, vergezeld van schriftelijke bewijsstukken van de gemaakte kosten.
- b. De Financiële Administratie neemt de aanvragen binnen veertien dagen na ontvangst in behandeling en beoordeelt deze.
- c. Bij toekenning van de aanvraag zorgt de financiële administratie binnen veertien dagen voor betaling.

- d. Bij afwijzing van de aanvraag wordt de pleegouder hierover direct geïnformeerd met een toelichting waarom de aanvraag is afgewezen.

4. Te declareren bijzondere kosten

De bijzondere kosten waar deze regeling in voorziet kunnen worden ingedeeld in de volgende vier gebieden:

1. vervoer,
2. onderwijs,
3. gezondheid,
4. overige kosten.

4.1. Vervoer

- a. Kosten aanschaf fiets of bromfiets
Eenmaal per twee jaar kan voor de aanschaf van een (brom)fiets een vergoeding worden verkregen van maximaal 200 euro.
Verzekeringen vallen niet onder de vergoeding.
- b. Reiskosten vanwege bezoek op grond van omgangsregeling
Reiskosten die worden gemaakt op grond van de vastgestelde bezoek- of omgangsregeling aan bijvoorbeeld ouders en broertjes en zusjes worden vergoed, mits deze daadwerkelijk zijn gemaakt (eigen vervoer € 0,19 of kosten OV).

4.2. Onderwijs

1. Basisonderwijs

- a. Uitsluitend de kosten voor ouderbijdrage en/of schoolreis komen in aanmerking voor vergoeding, tot een maximum van **€ 115,-** per schooljaar.

2. Voortgezet onderwijs

- a. De ouderbijdrage komt voor vergoeding in aanmerking tot een maximum van **€ 264,-** per schooljaar.
- b. Een vergoeding tot een maximum van **€ 175,-** per schooljaar geldt voor deelname aan schoolreizen, werkweken, excursies e.d.
- c. De in verband met het volgen van lessen noodzakelijk te maken reiskosten per openbaar vervoer (2^e klas) (van huis naar school en retour) komen voor vergoeding in aanmerking onder aftrek van een eigen bijdrage. Wanneer er met een OV-chipkaart is gereisd, kan er via www.ov-chipkaart.nl een reis- en transactieoverzicht uitgeprint worden om te gebruiken voor declaratiedoeleinden. De eigen bijdrage is **€ 25,00** per maand. De eigen bijdrage dient uit de pleegvergoeding te worden bekostigd.
Tijdens schoolvakanties geldt geen reiskostenvergoeding.
- d. Leerlingen in het reguliere VO (VMBO, MAVO, HAVO, VWO, Praktijkonderwijs en LWO) krijgen gratis schoolboeken, en betalen een borg. Deze borg dienen pleegouders te betalen, omdat zij toezicht hebben op hoe hun pleegkind met de boeken omgaat en de borg terugbetaald wordt als de boeken niet beschadigd zijn. Er is dan geen sprake van kosten.
- e. De kosten voor pennen, schriften, schooltas enz. worden geacht uit de pleegvergoeding te worden betaald. Deze gelden niet als bijzondere bijkomende kosten.
- f. Als de school het gebruik van een laptop verplicht stelt en dit in plaats komt van het gebruik van schoolboeken, komen de aanschafkosten van een laptop of tablet eenmalig voor vergoeding in aanmerking tot maximaal **€ 454,-**.

3. Regulier vervolgonderwijs

- a. Kosten verbonden aan het volgen van regulier vervolgonderwijs, zoals les- en cursusgeld, komen geheel of gedeeltelijk voor vergoeding in aanmerking. De volgende vormen van onderwijs worden aangemerkt als regulier onderwijs:
 - a. opleidingen door de overheid bekostigd
 - b. opleidingen die door de overheid worden aangewezen (bijv. bijzonder onderwijs)
- b. Als de minderjarige in het kader van voorbereiding op zelfstandigheid is aangewezen op het volgen van **niet-regulier onderwijs** kunnen de hieraan verbonden kosten, zoals leselden, boeken e.d. op grond van deze regeling worden gedeclareerd, mits:
 - a. het een eenjarige opleiding betreft en;
 - b. de jongere nog niet eerder al of niet met goed gevolg een vorm van niet-regulier onderwijs heeft genoten.

4. Lesmateriaal beroepsopleiding

- a. Bij aanschaf van materialen en/of duurzame goederen in het kader van een beroepsopleiding, is per twee schooljaren een maximale vergoeding van toepassing van **€ 454,-**. De kosten hiervoor zijn declarabel mits deze verplicht zijn voorgeschreven door de school.
- b. De boeken voor het MBO (BOL en BBL), het volwassenenonderwijs (VAVO) en het particulier VO zijn niet gratis. De kosten van deze boeken komen voor een vergoeding op grond van deze regeling in aanmerking, mits deze behoren tot de verplichte boekenlijst van school. De maximale vergoeding bedraagt € 680,- per schooljaar.
- c. In plaats van boeken kan - als school dit voorschrijft - ook eenmalig een laptop of tablet worden vergoed tot een maximum van **€ 454,-**.

5. School- of beroepskeuzeonderzoek

- a. De kosten van school- of beroepskeuzeonderzoek worden voor elk kind van 12 jaar of ouder eenmalig vergoed tot een maximum van **€ 250,-**.

4.3 Gezondheid

1. Aanvullende ziektekosten

- a. Voor iedereen in Nederland geldt de verzekeringsplicht voor de basisverzekering. De basisverzekering voor minderjarigen is gratis tot de leeftijd van 18 jaar, als de minderjarige meeverzekerd is. Degene die het gezag over de minderjarige uitoefent, dient zorg te dragen voor de aanmelding voor deze verzekering. Kinderen tot 18 jaar zijn bij veel zorgverzekeraars gratis meeverzekerd voor dezelfde aanvullende verzekering of aanvullende tandartsverzekering als degene die het gezag over de minderjarige uitoefent.
- b. Bij pleegoudervoogdij is het de verantwoordelijkheid van de pleegoudervoogd om zelf een aanvullende zorgverzekering of tandartsverzekering af te sluiten, passend bij zijn/haar (pleeg)gezinssituatie.
- c. Zijn er desondanks noodzakelijke kosten die niet op basis van de aanvullende verzekering worden vergoed en ook niet op grond van een andere voorziening voor (gedeeltelijke) vergoeding in aanmerking komen, dan kan daarvoor een vergoeding op grond van deze regeling worden toegekend. In dat geval dient een afwijzing van de zorgverzekeraar te worden overlegd dat deze kosten niet op grond van een afgesloten aanvullende verzekering door de zorgverzekeraar worden. De eigen bijdrage vanwege de verzekering wordt geacht te worden gefinancierd uit de pleegoudervergoeding.

2. Vergoedingen bril

Als de kosten de vergoeding door de ziektekostenverzekering overstijgen, worden deze per 2 jaar tot een maximum bedrag van **€ 90,-** voor het montuur en **€ 140,-** voor de glazen dan wel lenzen vergoed. Indien daartoe een medische aanleiding is, en tussentijds een nieuwe bril moet worden aangemeten, dan kunnen de kosten daarvan worden gedeclareerd.

5. Overige kosten

1. Aansprakelijkheidsverzekering

Wanneer een pleegouder niet de voogdij heeft, dan kan hij/zij doorgaans niet aansprakelijk worden gesteld, behalve in uitzonderlijke gevallen ('onrechtmatige daad').

Bij risicoaansprakelijkheid bij kinderen jonger dan 14 jaar is de hoofdregel dat de ouder(s) met gezag of de voogd (dat kan zijn de pleegoudervoogd, de burgervoogd of de GI (de jeugdbescherming)) aansprakelijk zijn. Het gaat dan om schade aan een derde.

Uithuisgeplaatste kinderen van veertien tot zestien jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die zij veroorzaken (schuldaansprakelijkheid). Naast het kind zelf kan ook de toezichthouder (in ons geval: de pleegouder) aansprakelijk worden gesteld als het gaat over de kwaliteit van het toezicht. In ieder geval is aansprakelijkheid van de pleegouder dan waarschijnlijker dan van de ouders met gezag of de voogd. Ook als de pleegouder niet de voogdij heeft of als het pleegkind 14 jaar of ouder is, is het verstandig om het pleegkind op te nemen in de eigen aansprakelijkheidsverzekering. De extra kosten voor deze bijschrijving zijn al verrekend in het basisbedrag van de pleegvergoeding. Pleegouders krijgen daarvoor dus géén toelage of vergoeding op grond van deze regeling.

Schade in het eigen huis van de pleegouders wordt niet vergoed. Dat is een verschil ten opzichte van kinderen jonger dan veertien jaar. Daarvoor geldt dat de ouders met gezag of de voogd de risicoaansprakelijkheid dragen, ook bij een uithuisplaatsing.

Concreet betekent dit onder meer dat schade in het huis van de pleegouders bij kinderen tot 14 jaar bij de ouders met gezag of de voogd kunnen worden geclaimd en bij de oudere kinderen (14+) niet meer. De Jeugdbescherming heeft hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

2. Rechtsbijstandsverzekering

Pleegouders kunnen een rechtsbijstandsverzekering afsluiten voor juridische hulp (familierechtzaken) in geval van conflicten vanwege de plaatsing van het pleegkind. De premie daarvan kan worden gedeclareerd tot een maximum van 60 euro per jaar per pleeggezin.

3. Uitvaart

Als pleegouders worden geconfronteerd met kosten van een uitvaart van een pleegkind, dan komen deze, voor zover deze redelijkerwijs moeten worden gemaakt, op grond van deze regeling voor een tegemoetkoming in aanmerking, zulks ter beoordeling van de directeur op advies van de clustermanager.

4. Identificatiebewijs (paspoort of Europese identiteitskaart) en VOG

- a. Legeskosten en kosten van pasfoto's voor een paspoort, ID-kaart en/of VOG voor het kind/de jeugdige worden op grond van deze regeling vergoed, zulks tegen het overleggen van een schriftelijk bewijs van de daadwerkelijk gemaakte kosten.
- b. Slechts indien de geldigheidsduur van een paspoort of ID-kaart is verstreken, komt de aanvraag van een nieuw paspoort of ID-kaart voor een vergoeding op grond van deze regeling in aanmerking. Een schriftelijk bewijs moet worden ingediend bij de declaratie.
- c. Kosten voor een uittreksel uit het geboorteregister voor het kind/de jeugdige worden eveneens vergoed.

HOOFDSTUK 3 - Slotbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als ‘Regeling Bijzondere Kosten en Toeslagen (RBK) ‘.
2. De eerste regeling is op 1 januari 2016 in werking getreden.
3. De regeling wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.
4. De aangepaste regeling wordt voor advies voorgelegd aan de Pleegouderraad en vastgesteld door de directie WSGV.
5. Deze aangepaste regeling treedt in werking op 1 januari 2021.

Amsterdam, 15 december 2020